



AVISO DE PRIVACIDAD
(Actualización 04-03-2024)

GRUPO PROMOTORA MASIVAS DE SEGUROS, AGENTE DE SEGUROS, S.A.P.I. DE C.V. Y/O CUALQUIER OTRA EMPRESA FILIAL, SUBSIDIARIA. CONTROLADORA Y/O RELACIONADA ACTUAL O FUTURA, (A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO (GRUPO PROMASS) , con domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 105, Piso 5, Colonia Lomas de Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11000., es la responsable de recabar los datos personales del uso que se le dé a los mismos y de su protección.

Cómo contactarnos:

Correo electrónico: avisodeprivacidad@gpmass.com

Horarios de Atención: lunes a viernes de 09:00 am a 1:00 pm.

Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

1. **Candidatos:** Finalidades Primarias: (i) procedimientos de selección y reclutamiento de personal para su contratación en las campañas de servicios de cualquiera de los clientes; (ii) verificación de identidad, verificación y contacto, (iii) dar atención y seguimiento a las solicitudes de empleo sin que ello represente ningún vínculo laboral o de cualquier otra índole, (iv) llevar control del acceso vehicular, (v) práctica de exámenes psicométricos y clínicos; (vi) entrevistas; (vii) para el acceso a las oficinas e instalaciones y/o de los inmuebles en donde se lleven a cabo los servicios de los clientes; (viii) video vigilancia por razones de seguridad; (ix) remitir o transmitir sus datos personales a empresas que suministran personal (x) remitir sus datos a las personas que les practiquen exámenes psicométricos y clínicos requeridos durante el proceso de reclutamiento y selección de personal. Finalidades Secundarias: (i) Para promover sus datos personales para vacantes; (ii) inclusión en el catálogo y bases de datos de los candidatos, prospectos y trabajadores asignados a las campañas de servicios de la empresa; (iii) para fines publicitarios, promocionales, mercadológicos y/o de prospección comercial y de investigaciones de mercado.
2. **Empleados:** Finalidades Primarias: (i) procedimientos de selección y reclutamiento de personal para su contratación en las áreas administrativas y/o campañas de servicios de cualquiera de los clientes; (ii) verificación de identidad, verificación y contacto, (iii) dar atención y seguimiento a las solicitudes de empleo sin que ello represente ningún vínculo laboral o de cualquier otra índole, (iv) gestionar su alta, como personal asignado a las campañas de servicios de los clientes, integrar su expediente laboral y expedirle su credencial de empleado; (v) llevar control del acceso vehicular; (vi) práctica de exámenes psicométricos y clínicos; (vii) entrevistas; (viii) remitir sus datos personales a empresas o instituciones financieras que prestan servicios para administrar fondos de ahorro; (ix) remitir sus datos a las empresas con las que contrate los servicios para la obtención de vales de despensa y/o de gasolina; (x) brindarle capacitación; (xi) para el acceso a las oficinas e instalaciones del Grupo, y/o de los inmuebles en donde se lleven a cabo los servicios de los clientes; (xii) video vigilancia por razones de seguridad; (xiii) remitir o transmitir sus datos personales a empresas que suministran personal; (xiv) remitir sus datos a las personas que les practiquen exámenes psicométricos y clínicos requeridos durante el proceso de reclutamiento y selección de personal, remitir sus datos a las empresas del grupo para la gestión de herramientas de contacto a través de redes sociales que ayuden a mejorar la comunicación con el empleado.
3. **Finalidades Secundarias:** (i) Para proporcionar referencias laborales de Usted a las empresas o instituciones que las requieran en virtud de que usted está solicitando trabajo con ellas, en los términos permitidos por la normatividad aplicable; (ii) para promover sus datos personales para vacantes; (iii) inclusión en el catálogo y bases de datos de los



candidatos, prospectos y personal subcontratado asignados a las área de servicios; (iv) contactar en situaciones de emergencia o necesidad a su cónyuge, familiares y/o a las personas que ha indicado como referencia; (v) para fines publicitarios, promocionales, mercadológicos y/o de prospección comercial y de investigaciones de mercado. Al proporcionarnos sus datos personales usted acepta y reconoce expresamente el contenido del presente Aviso de Privacidad, el cual podrá ser modificado de tiempo en tiempo, y otorga su consentimiento para que Las Empresas de Grupo Promass, proceda con el tratamiento de sus datos personales de la forma en que se explica en el presente Aviso de Privacidad. (vi) Los datos personales que sean recabados en el Canal de Denuncias serán tratados con la exclusiva finalidad de tramitar las denuncias que se reciban y, si procede, investigar la realidad de los hechos denunciados.

4. Negativa al tratamiento de datos para Finalidades Secundarias:

Si usted no desea que sus datos personales sean tratados para las finalidades secundarias señaladas en los apartados 1 a 3 anteriores, puede negarnos su consentimiento desde este momento enviando un correo electrónico a avisodeprivacidad@gpmass.com, en el que especifique la(s) finalidad(es) secundarias para las que no desea que utilicemos sus datos personales. Le informamos que usted cuenta con un plazo de cinco días hábiles para manifestar su negativa; transcurrido dicho plazo se entenderá que acepta que sus datos personales sean tratados para las Finalidades Secundarias en comento.

¿Qué datos personales obtenemos y de dónde?

Para las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, podemos recabar sus datos personales de distintas formas: cuando usted nos lo proporciona directamente; cuando nos los envía a través de correo electrónico, cuando ingresa a, y se registra en nuestra página web, y cuando obtenemos información a través de otras fuentes que están permitidas por la ley.

Los datos personales que recabamos en forma directa:

Recabamos sus datos personales de forma directa cuando usted mismo nos lo proporciona por diversos medios.

Los datos que obtenemos de usted incluyen:

a). Candidatos: Datos de identificación y Contacto: Nombre, Domicilio, Teléfono particular, Teléfono celular, Estado civil, Firma, Fotografía, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro Poblacional (CURP), Cartilla militar, Lugar de nacimiento, Fecha de nacimiento, Nacionalidad, Edad, Idioma o lengua, Correo Electrónico. Datos laborales: Documentos de reclutamiento y selección, Puesto, Domicilio de trabajo, Teléfono institucional, Referencias laborales, Referencias personales, Solicitud de Empleo. Datos académicos: Trayectoria educativa, Títulos, Cédula profesional, Certificados y reconocimientos. Datos patrimoniales: Nombres de familiares, Dependientes y Beneficiarios, Bienes muebles e inmuebles, Información fiscal, Ingresos y egresos, Referencias personales o crediticias, Número de Seguro Social, Datos Sensibles: Huella dactilar, Grabación de voz, alergias, enfermedades físicas y mentales, intervenciones quirúrgicas, Afiliación Política y Sindical, identificación oficial, su imagen la cual es video grabada por las cámaras de seguridad del grupo y/o por las cámaras de seguridad de las empresas del grupo corporativo al que pertenece y/o de sus empresas contratistas, si es extranjero (original y copia de documento migratorio).

b). Personal subcontratado: Datos de identificación y contacto: Nombre, Domicilio, Teléfono particular, Teléfono celular, Firma, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Correo electrónico. Numero de contacto de cónyuge o familiar Datos laborales: Documentos de reclutamiento y selección, Puesto, Domicilio de trabajo, Teléfono institucional, Referencias laborales, Referencias personales, Solicitud de Empleo. Datos académicos: Trayectoria



educativa, Títulos, Cédula profesional, Certificados y reconocimientos. Datos Sensibles: Huella dactilar, Grabación de voz, alergias, enfermedades Físicas y mentales, intervenciones quirúrgicas, Afiliación Política y Sindical, identificación oficial, su imagen la cual es video grabada por las cámaras de seguridad de La Empresa y/o por las cámaras de seguridad de las empresas del grupo corporativo al que pertenece La Empresa y/o de sus empresas contratistas, si es extranjero (original y copia de documento migratorio).

Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).

Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando considere que no se requieren para finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas, u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos. De igual manera tendrá derecho a solicitar la limitación del uso y/o divulgación de sus datos personales conforme a lo señalado en el presente apartado.

Los mecanismos que hemos implementado para el ejercicio de los derechos antes mencionados son a través de la presentación de la solicitud respectiva a Recursos Humanos, o vía correo electrónico a avisodeprivacidad@gpmass.com.

Su solicitud deberá contener como mínimo la siguiente información:

- (i) Fecha de solicitud;
- (ii) Nombre completo del titular,
- (iii) fecha de nacimiento,
- (iv) RFC,
- (v) domicilio para oír y recibir notificaciones incluyendo código postal,
- (vi) Correo electrónico, para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- (i) Los documentos que acrediten la identidad del titular, o en su caso, la representación legal del titular.
- (ii) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición y/o sobre los cuales quiera limitar su uso y/o divulgación, indicando en éste último caso la manera en que desea sean acotados el uso y/o divulgación de sus datos personales;
- (iii) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Tratándose de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular deberá indicar además de lo mencionado en los incisos anteriores, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición. Los plazos para atender su solicitud son los siguientes: El Personal asignado, comunicará en un plazo de 5 (cinco) días hábiles si requiere información adicional a la solicitud presentada y usted contará con 10 (diez) días hábiles para proporcionar la información solicitada por el personal asignado, en el entendido que, de no proporcionar la información requerida en el plazo citado, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente. Una vez que el Personal de Recursos Humanos, cuente con la información adicional requerida y/o si no se requiere información adicional, contará con un plazo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se haya recibido la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si ésta resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se dio respuesta a su solicitud. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o de su representante legal, conforme a lo señalado en el artículo 32 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Medios para Dar Respuesta.

Los medios que pone a su disposición para dar respuesta a las solicitudes presentadas serán las siguientes:



Correo electrónico: la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO y/o de la petición para limitar el uso y/o divulgación de sus datos personales, deberá incluir el correo electrónico al cual desea recibir respuesta.

Correo postal: dentro de su solicitud deberá especificar el domicilio completo, incluyendo código postal al cual se le entregará la respuesta. Para mayor información favor de comunicarse a los teléfonos anteriormente señalados y/o enviar un correo electrónico a avisodeprivacidad@gpmass.com.

Revocación de Consentimiento. En todo momento, usted podrá revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que dejemos de hacer uso de los mismos.

Para ello, es necesario que presente su petición por escrito a Recursos Humanos del Grupo y/o vía correo electrónico a avisodeprivacidad@gpmass.com. Su petición deberá ir acompañada de la información mencionada en los numerales (i) a (vi) arriba mencionados.

En un plazo máximo de 20 días hábiles atenderemos su petición y le informaremos sobre la procedencia de la misma en términos de lo señalado en el artículo 32 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de los Datos Personales. También podrá limitar el uso de sus datos personales a través de la inscripción en el Registro Público de Consumidores previsto en la Ley Federal de Protección al Consumidor.

Transferencia de datos personales.

Usted acepta que sus datos personales sean transferidos sin su consentimiento, en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Asimismo usted reconoce y autoriza a que su información y datos personales (salvo los datos personales sensibles, patrimoniales o financieros), sean compartidos a nuestros proveedores de servicios, clientes, aliados comerciales, empresas contratantes (entendiéndose como tales a las mencionadas en el artículo 15-A de la Ley Federal del Trabajo), compañías aseguradoras, y con cualquier otro tercero, con los que la empresa tenga una relación jurídica siempre que resulte necesario compartir dicha información para los fines del presente Aviso de Privacidad. Asimismo, podemos compartir su información cuando lo requiera la ley o las autoridades públicas. Nos reservamos el derecho a transmitir sus datos personales en caso de vender o transmitir la totalidad o parte de nuestro negocio o activos. De igual forma usted acepta que sus datos personales podrán ser transferidos a y tratados, almacenados o procesados por personas distintas a La Empresa, dentro y fuera del país con el objetivo de cumplir con las finalidades del presente Aviso de Privacidad. Si usted no está de acuerdo en que se transfieran sus datos personales conforme a lo aquí señalado, podrá en cualquier momento enviar un correo electrónico a avisodeprivacidad@gpmass.com., en el que manifieste su negativa para la transferencia total o parcial de sus datos personales.

Acepto Sí () No () Firma: _____

Modificaciones al aviso de privacidad.

Usted reconoce, sabe y acepta que La Empresa, se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, a sus finalidades, a los



datos personales a ser recabados y a su contenido en general, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la presentación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos, cambio de nuestro modelo de negocio, la contratación de servicios y de personal. Estas modificaciones estarán disponibles a través de su publicación en la página web www.gpmass.com, en el apartado de Aviso de Privacidad, en donde se indicará la fecha de la última actualización, por lo cual le recomendamos visitar periódicamente la página web aquí mencionada.

Quejas y Denuncias. Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su reglamento, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) Manifiesto que he leído y entiendo el presente Aviso de Privacidad

Otorgo mi consentimiento a fin de que se lleve a cabo el tratamiento de mis datos personales, financieros y sensibles para las finalidades necesarias y no necesarias en los términos del presente, incluyendo las transferencias de mis datos personales.

De igual forma, confirmo que he informado a las personas de las cuales he proporcionado datos personales sobre el tratamiento que se dará a sus datos y que cuento con su autorización para proporcionarlos.

Nombre: _____

Firma: _____

Fecha: _____